

OBEC DIVINKA



Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu v Lalinku

Tento prevádzkový poriadok nadobudol účinnosť dňa: 16.12.2011

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK KULTÚRNEHO DOMU V LALINKU

Obec Divinka na základe § 6 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s § 7 ods. 2 zák. NR SR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov vydáva tento prevádzkový poriadok.

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Obec Divinka prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie pod názvom „Kultúrny dom Lalinok“ /ďalej len „KD“/ - nehnuteľnosť súp. č. 68.
2. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované bezplatne alebo za stanovenú odplatu (nájomné) občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám.
3. Tento prevádzkový poriadok KD je spracovaný s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.
4. Prevádzkový poriadok KD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Divinka, správcu KD a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

§ 2

Organizácia a riadenie

1. Zodpovedným zamestnancom za prevádzku KD je správca KD poverený starostom obce. V jeho neprítomnosti ho zastupuje poverený zamestnanec obecného úradu.
2. Správca zaisťuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce.
3. Správca KD je povinný najmä:
 - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov obce,
 - zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostom obce,
 - zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov.
4. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno-spoločenských priestorov: Sála I, Sála II, Kuchynka, Obecná knižnica, Sociálne zariadenia

§ 3

Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce.
2. Hnuteľný majetok je prevzatý do užívania KD.

§ 4

Prenájom KD

1. Jednotlivé priestory KD, popísané v §2 tohto poriadku, okrem priestorov knižnice, sa používajú v súlade s týmto prevádzkovým poriadkom za odplatu a po splnení tu stanovených podmienok:

Jednorázová akcia, podujatie

- V prípade využitia priestorov KD na jednorázovú akciu, podujatie, záujemca uhradí stanovený poplatok do pokladne OcÚ, alebo prevodným príkazom na účet obce pred

prevzatím priestorov v KD, a to vo výške podľa predpokladaného trvania užívania priestorov uvedeného v žiadosti.

- Zároveň je žiadateľ povinný zložiť zálohu za prípadne vzniknuté škody vo výške 100 EUR. Záloha bude užívateľovi vrátená po riadnom prevzatí priestorov správcom KD a pri dodržaní povinností stanovených v §6.
- Nájomca má nárok na vrátenie časti nájomného v prípade, že užíval priestory v skutočnosti kratší čas, ako uviedol v žiadosti. V prípade, že nájomca užíval priestory KD v skutočnosti dlhšie ako uviedol v žiadosti, je povinný nájomné za tento čas doplatiť.
- Poplatok za spotrebované energie bude nájomcovi vyúčtované podľa skutočnej spotreby po ukončení prenájmu.

Dlhodobejší prenájom

- V prípade záujmu o dlhodobejší prenájom, prípadne pravidelný prenájom tento bude riešený osobitne.

Športová činnosť

- V prípade záujmu využitia priestorov KD na športovú činnosť (stolný tenis, tancovanie...) je záujemca povinný si KD objednať u správcu KD vopred.
- V prípade viacerých záujemcov o poskytnutie priestorov na športovú činnosť rozhodne správca KD.
- Za využívanie KD na športovú činnosť je záujemca povinný uhradiť poplatok za prenájom KD do pokladne správcovi KD. Správca je povinný vystaviť nájomcovi doklad o zaplatení.

§ 5

Cena prenájmu KD

Svadby, oslavy, kultúrne podujatia :

- občania s trvalým pobytom v obci **50 € + energie / akcia**
- ostatní a právnické osoby **70 € + energie / akcia**

Cvičenia, športová činnosť, školenia a pod.:

- občania s trvalým pobytom v obci **5 € / hod.**
- ostatní a právnické osoby **7 € + energie / 1hodina**

Kar **20 € + energie**

Kuchynka **10 € akcia**

Upratovanie prenajatých priestorov **6 €**

Od poplatku sú oslobodené všetky akcie, podujatia organizované Obcou Divinka a združeniami zriadenými Obcou Divinka.

Výšku prenájmu KD v jednotlivých prípadoch je oprávnený zmeniť starosta obce.

§ 6

Povinnosti užívateľov priestorov KD

1. Užívateľ – nájomca je povinný:

- užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie KD, neplytvat' energiami /elektrika, voda, kúrenie/,
- vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť správcovi KD,
- uhradiť bezodkladne škody, ktoré vzniknú počas prenájmu alebo užívania,
- bezodkladne alebo v najbližší pracovný deň po skončení užívania priestorov oznámiť správcovi KD prípadne na OcÚ skutočné trvanie užívania priestorov KD,

- používať len tie priestory a na ten účel na ktorý bol požiadany,
- opustiť priestory KD, resp. ich odovzdať správcovi KD v stave, v akom ich prevzal, čisté, upratané a uzamknuté, a to bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr v najbližší pracovný deň,
- v celom objekte KD je zákaz fajčenia,
- majiteľ KD ani správca nenesie žiadnu zodpovednosť za zdravie užívateľa počas prenájmu KD, plnú zodpovednosť za svoje zdravie nesú v čase prenájmu KD nájomcovia resp. užívatelia,
- za veci odložené v KD (peniaze, mobil, iné cennosti, odev a pod.) Obec Divinka nezodpovedá.

2. Nájomcovia prípadne užívatelia KD, ktorí využívajú KD na športovú činnosť okrem vyššie uvedeného sú povinný aj:

- vstupovať do priestorov vestibulu iba v primeranej športovej obuvi(halová obuv)
- zodpovedná osoba za organizovanú skupinu je povinná odísť spolu s posledným členom organizovanej skupiny.
- vstup do priestorov KD osoby mladšej ako 18 rokov je možné iba v sprievode dospeljej osoby,
- v prípade kolízie termínov športových podujatí rozhoduje o ďalšom postupe správca KD, čo sú zainteresované strany povinné rešpektovať.

Vstupom do KD vyjadruje každá osoba svoj súhlas s týmto prevádzkovým poriadkom a zaväzuje sa ním riadiť.

§ 7

Sankcie

1. Pri porušení tohto záväzného poriadku a pri nerešpektovaní pokynov správcu, môže byť nájomcovi prípadne užívateľovi KD uložená pokuta starostom obce až do výšky 33 €.
2. Pri poškodení majetku bude voči osobe, ktorá tak spravila uplatnená náhrada v plnej výške.

§ 8

Záverečné ustanovenia

1. Každému užívateľovi, alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané a bude s nimi oboznámený správcou KD, prípadne zodpovedným pracovníkom obecného úradu.
2. Spoločenské organizácie, alebo záujmové združenia, ktoré majú oprávnenie na užívanie priestorov Kultúrneho domu môžu vlastniť kľúč od hlavného vchodu po podpísaní hmotnej zodpovednosti zodpovednému pracovníkovi.
3. Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno-spoločenských podujatí.
4. Tento prevádzkový poriadok bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Divinke dňa 16.12.2011 uznesením č.7/VII.11 a nadobúda účinnosť dňa 16.12.2011.

V Divinke 16.12.2011

Ing.Michal Krško
starosta obce

Príloha č. 1
k prevádzkovému poriadku Kultúrneho domu v Lalinku

V Z O R
nájomnej zmluvy na krátkodobý prenájom priestorov KD

N Á J O M N Á Z M L U V A
o nájme nebytových priestorov

I.
Zmluvné strany

1.1. Prenajíateľ: Obec Divinka, Divinka 142, 013 31 Divina
zastúpená: Ing. Michal Krško, starosta obce
IČO: 00321 222
číslo účtu: 0201156001/5600

1.2. Nájomca:
.....
.....

II.
Predmet a účel nájmu

2.1. Prenajíateľ prenecháva nájomcovi do krátkodobého užívania nebytové priestory v budove Kultúrneho domu v Lalinku, ktorá je vo vlastníctve obce Divinka. Budova kultúrneho domu je zapísaná na LV č. 379, parc. KN-C č. 983/2, súp. č. 14 v k. ú. Divinka, a to (*uvedie sa konkrétny priestor KD*)

2.2. Účelom prenájmu je :

III.
Doba nájmu

Nájom sa uzatvára na dobu určitú: v čase

IV.
Nájomné a úhrada za služby

4.1. Nájomca je povinný zaplatiť prenajíateľovi nájomné za prenajaté priestory vo výške:

.....

4.2. Nájomné je splatné vopred pred začatím užívania predmetu nájmu v hotovosti do pokladne obecného úradu alebo bezhotovostne na č. ú.: 0201156001/5600.

4.3. Náklady na energie nájomca uhradí v hotovosti do pokladne obecného úradu po ukončení prenájmu podľa skutočnej spotreby. .

Práva a povinnosti prenajímateľa a nájomcu

V.

Prenajímateľ sa zaväzuje odovzdať nájomcovi nebytový priestor v stave spôsobilom na riadne užívanie za účelom prenájmu. Zmluvné strany spíšu o odovzdaní nebytového priestoru zápisnicu, ktorej sa opíše najmä stav nebytových priestorov v čase odovzdania.

VI.

- 6.1. Nájomca je povinný užívať nebytový priestor len na účel dohodnutý touto zmluvou.
- 6.2. Nájomca nie je oprávnený prenechať nebytový priestor do podnájmu tretím osobám.
- 6.3. Nájomca je povinný dodržiavať Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu v Lalínku.
- 6.4. Nájomca zodpovedá za dodržiavanie predpisov v oblasti BOZP a ďalších osobitných predpisov - zákon č. 124/2006 Z.z. a iných predpisov v oblasti usporadúvania kultúrnych, športových a iných verejných podujatí, ochrany pred zneužívaním alkoholických nápojov a pod.

VII.

Skončenie nájmu

- 7.1. Nájom sa končí uplynutím doby, na ktorú bol dohodnutý
- 7.2. Pri skončení nájmu je nájomca povinný odovzdať prenajímateľovi uvoľnený nebytový priestor v stave, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na opotrebenie, aké je obvyklé pri riadnom užívaní a údržbe, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

VIII.

- 8.1. Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, 1x obdrží nájomca a 1 x prenajímateľ.
- 8.2. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, rozumejú jej a svojím podpisom potvrdzujú, že túto zmluvu uzavreli vážne a dobrovoľne.
- 8.3. Táto zmluva je platná a účinná dňom podpisu.

V Divinke

.....
prenajímateľ

.....
nájomca

ZÁPIS O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ PRIESTOROV

Odobzdávajúci: Obec Divinka, Divinka 142, 013 31 Divina
zastúpená: Ing. Michal Krško, starosta obce
IČO: 00321 222
číslo účtu: 0201156001/5600

Preberajúci:
.....
.....

Priestory a hnutelné veci:

.....
.....
.....

Počiatočný stav meradiel: plynomer....., elektromer

Odobzdané dňa:

Zaplatená záloha:

Požadovaný čas užívania:

.....
Odobzdávajúci

.....
Preberajúci

PREVZATIE PRIESTOROV PO SKONČENÍ UŽÍVANIA:

Dátum: _____

Skutočný čas užívania:

Doplatené/Vrátené:

Pripomienky k zistenému stavu :
.....

Konečný stav meradiel: plynomer....., elektromer

Vrátená záloha:

.....
Preberajúci

.....
Odobzdávajúci

(meno – názov žiadateľa, adresa-sídlo, IČO/ č. OP)

Obec Divinka
Divinka 142
013 31 Divina

Vec

Žiadosť o prenájom priestorov v Kultúrnom dome v Lalinku na jednorazovú akciu

Špecifikácia priestorov:

Sála KD
Kuchynka

Účel užívania:
(napr. zábava, predajná akcia, divadlo, schôdza a pod.)

Dátum užívania: _____

Doba užívania:

➤ Čas od – do: _____

V, dňa

.....
Podpis zodpovednej osoby - štatutára